

Réf : FO 08 Créé le : 07/10/2012

Edition: 2

Date de révision : 13/07/2012

FICHE DE POSTE

Agent d'Exploitation : Scieur / Coupeur / Pontier / Cariste

DESCRIPTION:

✓ L'agent d'exploitation a la charge de toutes les parties opérationnelles qui lui incombent soit en réception, en préparation ou en expédition, pour cela il utilise les outils et machines mis à disposition.

MISSIONS PRINCIPALES:

- ✓ Dans le respect des consignes de productivité, de sécurité et qualité :
 - Effectuer le process de réalisation de préparation de commande (marquage, meulage, emballage)
 - Effectuer les opérations de sciage, les travaux de changement d'outils, et de nettoyage.

COMPETENCES:

- ✓ Pontier CACES R484 cat 1
- ✓ Cariste CACES R489 1-3-5
- ✓ Sciage de pièces à l'utilisation conformes à la commande sur machine-outil (programmable ou non programmable)
- ✓ Effectuer des opérations de contrôle :
- ✓ Données conformes à la commande
- ✓ Contrôle des diamètres suivant instructions
- ✓ Contrôle des poids suivant instructions
- ✓ Marguage des produits suivant instructions
- ✓ Lire et transcrire les N° de marquage des produits sur la fiche de contrôle
- ✓ Maintenir le matériel utilisé en bon état de fonctionnement et signaler les dysfonctionnements au responsable de service
- Effectuer le nettoyage du poste de travail et de la machine-outil en fin de journée
- ✓ Respecter les consignes de sécurité

FORMATION DE BASE et SAVOIR ETRE

- ✓ Pas d'exigence imposée sur la formation.
- ✓ Pas d'appréhension de travail sur machine outils
- ✓ Rigueur, lire, écrire et compter

FORMATION COMPLEMENTAIRE (à la prise du poste) :

- ✓ Formation cariste et/ou pontier suivant les postes
- ✓ Aide au management transversal
- ✓ SAP
- ✓ Produits métallurgiques traités

EXPERIENCE PROFESSIONELLE:

✓ Aucune expérience requise, débutant accepté

SITUATION DU POSTE:

Le Plessis Belleville

RESPONSABLE(S) HIERARCHIQUE EN INTERNE:

✓ Adjoint directeur d'exploitation



Réf : FO 08 Créé le : 07/10/2012

Edition: 2

Date de révision : 13/07/2012

COLLABORATION DE TRAVAIL:

✓ Interne : Sce Logistique / administratif exploitation / service qualité / Sce approvisionnement

✓ Externe : aucun

WORKING HOURS:

- ✓ Habituellement :
 - o Du lundi au jeudi 7h45 12h00 / 13h30 16h30
 - o Vendredi 8h00 -12h00 / 13h30-16h30
- ✓ Travail en 2/8 possible en fonction du secteur et de la charge de travail.
 - o Matin 5h00 13h15 après-midi 13h 21h15
- ✓ Travail quelques samedis matin à prévoir en fonction du secteur et de la charge de travail.
 - o 6h00 13h00